



Accueillir - Abriter - Accompagner

---

## Le Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale de l'ASLD recrute

### Un(e) Ouvrier(ère) Polyvalent(e) en CDI – Temps plein

Le CHRS de l'ASLD dispose d'une capacité de 105 places, ainsi que 9 places d'ALT et 2 places d'hébergement d'urgence pour des femmes victimes de violences.

Les places d'hébergement sont dans des logements en diffus, sur la commune de Blois. Le CHRS compte environ 45 logements.

Sous la responsabilité du Chef de service, et dans le cadre d'une réorganisation en cours, vous aurez pour principales missions :

- Animer des actions collectives, au profit des résidents du CHRS, sur la thématique du « logement » et du « savoir-habiter » : petite réfection, montage de petits meubles, changement d'ampoules, entretiens des robinets et lavabos, etc.
- Effectuer les états des lieux d'entrée et de sortie des résidents
- Proposer un programme annuel de rénovation des logements, ainsi que des renouvellements de mobiliers et d'équipements
- Assurer la gestion du stock de proximité : linge de maison, vaisselle, alimentation de secours, etc.
- Assurer le suivi des interventions extérieures pour les logements : Artech, ouverture des compteurs, etc.
- Veiller au bon état de fonctionnement des véhicules du CHRS (niveaux, pression des pneus, etc.)
- Assurer des petites interventions techniques : remplacement lunette WC, changement d'ampoule, refixer une prise, débouchage, etc.

#### Profil

- Une première expérience dans un métier du second œuvre serait appréciée

#### Compétences et qualités requises

- Autonomie
- Rigueur et organisation
- Discrétion
- Aisance relationnelle et bienveillance
- Maîtrise de l'outil informatique
- Savoir rendre compte
- Loyauté et sens des responsabilités

**Permis**

- B - Véhicule léger indispensable

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminée

**Durée du travail :** 35h du lundi au vendredi - horaires en journée

**Salaire :** Accords collectifs de travail CHRS / Groupe 3 / à partir de 1 850 € brut

**Lieu de travail :** Blois

**Prise de fonction :** dès que possible

**Adresser lettre de motivation et CV à :**

M. Jérôme CHARLOT, 12 avenue de Verdun 41 000 Blois ou par mail : [jerome.charlot@asld41.com](mailto:jerome.charlot@asld41.com)

et M. Christian ROUSSEL [christian.rousseau@asld41.com](mailto:christian.rousseau@asld41.com)